

**Reglement**

**Toewijzing  
Innovatie- en wetenschapsprojecten  
OOR-NO**

Februari 2023

## **Inhoudsopgave**

<b>1</b>	<b>Huishoudelijk reglement</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>Uitgangspunt <u>Uitgangspunten subsidie voor wetenschappelijk onderzoek</u></b>	<b>8</b>
<b>3</b>	<b>Uitgangspunten subsidie <u>voor innovatieprojecten</u></b>	<b>9</b>
<b>4</b>	<b>Voorwaarden</b>	<b>9</b>
<b>5</b>	<b>Besluitvorming</b>	<b>12</b>
<b>Bijlage 1</b>	<b>Notitie wetenschappelijke integriteit</b>	<b>15</b>
<b>Bijlage 2</b>	<b>Profielchets</b>	<b>16</b>
<b>Bijlage 3a</b>	<b>Format aanvraag promotietrajectsubsidie (vooraanmelding)</b>	<b>17</b>
<b>Bijlage 3b</b>	<b>Format aanvraag stimuleringsstipendium</b>	<b>19</b>
<b>Bijlage 3c</b>	<b>Format aanvraag Innovatiesubsidie</b>	<b>21</b>
<b>Bijlage 4</b>	<b>Beoordelingsformulier</b>	<b>23</b>
<b>Bijlage 5</b>	<b>Verklaring projectsubsidie</b>	<b>24</b>

## **Inleiding**

In 2017 heeft het bestuurlijk overleg van de OOR NO het besluit genomen om het wetenschappelijk onderzoek naar het ontwikkelen en verbeteren van de medische vervolgoopleidingen in de opleidingsziekenhuizen in de OOR NO te bevorderen en mogelijk te maken. Met deze stimulans beoogt het bestuurlijk overleg de kwaliteit van de medische vervolgoopleidingen te verbeteren, wat ten goede komt aan de patiëntenzorg, de opleidingen, opleiders en aiossen.

Deze stimulans voor wetenschappelijk onderzoek naar medische vervolgoopleidingen sluit naadloos aan op de al sinds 2009 bestaande regeling ter stimulatie van ontwikkel- en innovatieprojecten voor de medische vervolgoopleidingen in de opleidingsziekenhuizen in de OOR NO. In 2019 heeft het bestuurlijk overleg daarom besloten om ook de beoordeling van ontwikkel- en innovatieprojecten op vergelijkbare wijze in te richten als de beoordelingsprocedure voor wetenschapsprojecten. Dit met name omdat er een sterke samenhang is tussen wetenschappelijk onderzoek en innovatie gericht op de medische vervolgoopleidingen in onze OOR. Het in samenhang beoordelen kan de kwaliteit en output versterken van zowel onderzoek als innovatie.

In dit reglement leest u hoe de aanvraag en toewijzingsprocedure van wetenschapsprojecten en ontwikkel- en innovatieprojecten is ingericht.

# 1 Huishoudelijk reglement

## 1.1 Taken en bevoegdheden

Beoordelingscommissie (BIW)	<p>De Beoordelingscommissie Innovatie en Wetenschap (BIW) adviseert het BO over:</p> <p>(a) Onderzoekspromotietrajecten ter waarde van een fulltime salaris van de aios per jaar. Ook monitort de commissie de voortgang van de toegekende projecten. Bij onvoldoende voortgang kan de commissie het BO adviseren om de financiering van het project stop te zetten.</p> <p>(b) Stimulatiestipendia: de BIW kan jaarlijks maximaal 7 stipendia uitreiken ter waarde van elk € 10.000 ter stimulering van veelbelovende onderzoeken.</p> <p>(c) Innovatie- en ontwikkelprojecten: de BIW beoordeelt aanvragen voor innovatiesubsidies binnen onze OOR met een maximum bedrag van 50.000 euro en legt dit oordeel als advies ter besluitvorming voor aan het BO.</p>
Bestuurlijk Overleg (BO)	<p>Stelt jaarlijks een bedrag beschikbaar voor het uitvoeren van I&amp;W projecten. Kent middelen toe aan één of meer promotietrajecten, aan één of meer innovatieprojecten binnen onze OOR op advies van de BIW, en stelt een jaarlijks bedrag ter beschikking voor stimuleringsstipendia. Het BO ontvangt na afloop van ieder jaar een rapportage over het voorgaande jaar.</p>
Extern expert / referent	<p>Zowel de hoofdonderzoeker als de BIW stellen een extern expert voor om een advies uit te brengen over een aanvraag voor de tweede beoordelingsronde van <u>promotie-onderzoeken</u>. De externe expert is buiten de OOR NO regio werkzaam in het vakgebied van het onderzoek. Dit advies wordt meegewogen in het advies dat de BIW aan het BO van de OORNO voorlegt.</p>

## 1.2 Definities

Promotietrajectsubsidie	Subsidie van personeelskosten van arts-onderzoeker (maximaal een fulltime salaris van de aios per jaar, inclusief werkgeverslasten, maar exclusief overhead) voor een promotie-onderzoek aan de Rijksuniversiteit Groningen over de medische vervolgopleiding. Projecten kennen een looptijd van maximaal vier jaar bij fulltime onderzoek.
Stimuleringsstipendium	Subsidie van maximaal € 10.000 voor veelbelovend maar beknopt en kortdurend onderzoek dat in potentie door kan groeien naar een promotietraject. Projecten kennen een looptijd van maximaal twee jaar.
Innovatiesubsidie	Subsidie van maximaal € 50.000 per project met de maximale looptijd van twee jaar, voor zowel materiële als personele kosten. 50% van het toegekende bedrag zal worden verstrekt gedurende de looptijd van de ontwikkeling en implementatie van de innovatie. De overige 50% wordt uitgekeerd na succesvolle realisatie en evaluatie van de innovatie.

### 1.3 Samenstelling Beoordelingscommissie I&W OOR Noordoost

De BIW bestaat uit minimaal negen leden. Dit zijn vertegenwoordigers vanuit verschillende disciplines verspreid over de verschillende opleidingsziekenhuizen binnen de OORNO, voor een representatieve afspiegeling van de opleidingsregio. Voor alle leden van de BIW geldt dat ze voldoen aan het functieprofiel en werkzaam zijn binnen de OORNO, zie bijlage 2.

- \* Afgevaardigde namens ReCOc
- \* Afgevaardigde namens LHO
- \* Programmaleider/hoofdonderzoeker LEARN
- \* Hoogleraar klinisch onderwijs
- \* Epidemioloog
- \* Onderwijskundige uit netwerk
- \* PI domein opleiding LEARN
- \* Vertegenwoordiger aios
- \* OOR coördinator

Zo mogelijk: deskundige op het gebied van innovatie vervolgopleidingen  
Ondersteuning door een secretaris

### 1.4 Rooster van aftreden

Funcities leden Beoordelingscommissie	Namen Beoordelingscommissie	Datum aantreden	Datum aftreden
Programmaleider/hoofd onderzoeker LEARN	Vacant		
Afgevaardigde namens LHO	Jelle Prins (UMCG)	29-01-18	01-01-25
Hoogleraar klinisch onderwijs en PI domein opleiding	Paul Brand (Isala)	29-01-18	01-07-25
PI domein opleiding	Jean Pierre Pierie (MCL)	1-1-2023	31-12-26
Epidemioloog	Marloes Vermeer (Almelo)	01-01-21	01-01-24
Onderwijskundige uit netwerk of affiliatiecoördinator	Karin Haring (DZ)	29-01-18	01-07-25
Afgevaardigde namens ReCOc	Wim Smit (Enschede) of opvolger uit huidige ReCOc	29-01-18	01-01-24
AIOS	Nynke Spinder	01-02-23	01-02-27 of korter indien opleiding eerder wordt afgerond

OOR coördinator (adviseur)	Aat van den Berg	29-01-18	01-01-24
Secretaris	Karin Zuiderhoek	29-01-18	nvt

Een zittingsperiode duurt drie jaar. Leden zijn tweemaal herbenoembaar voor drie jaar aanvullend. Voor continuïteit in de opbouw van de BIW worden de termijnen voor de eerste zittingsduur na start gespreid.

Werving van nieuwe leden wordt gedaan door het aandraagen van kandidaten door de zittende leden, aandraagen van kandidaten vanuit de verschillende organen die in de commissie vertegenwoordigd zijn en door open sollicitatie.

Tijdens de eerstvolgende vergadering van de BIW zal een keuze gemaakt worden uit de voorgedragen personen en sollicitaties. De kandidaat wordt vervolgens benaderd door de voorzitter. Wanneer de betreffende persoon bereid is toe te treden tot de BIW zal hij/zij worden uitgenodigd door de voorzitter BIW voor een kennismakingsgesprek.

### **1.5 Vergaderingen**

De BIW vergadert vier- keer per jaar, in principe digitaal of op verschillende locaties in de OOR.

### **1.6 Integriteit**

De integriteitscode van de NWO, aangepast aan de OOR situatie, wordt onderschreven (bijlage 1). Indien individuen zich gedragen in tegenspraak met deze code zal men daarop aangesproken worden. Indien het gedrag in tegenspraak met de code persisteert zal het lid worden gevraagd zich terug te trekken. Alle leden van de BIW ondertekenen een schriftelijke verklaring dat de integriteitscode zal worden nageleefd.

## 2 **Uitgangspunten subsidie voor wetenschappelijk onderzoek**

- Het in de OORNO bevorderen en mogelijk maken van wetenschappelijk onderzoek en innovatie binnen het domein van klinisch onderwijs in de medische vervolgopleidingen, ten behoeve van continue kwaliteitsverbetering en innovatie van de opleiding, wat ten goede komt aan de patiëntenzorg en de opleidingen, opleiders en aiossen.
- Om het onderzoek mogelijk te maken worden jaarlijks subsidies toegekend. Uitsluitend onderzoek over de medische vervolgopleiding in de opleidingsziekenhuizen in de OOR NO komt in aanmerking voor subsidie.
- De subsidies vallen uiteen in twee soorten: het stimuleringsstipendium en de promotietrajectsubsidie.
- Promotietrajectsubsidie: voornamelijk wordt jaarlijks één promotietraject (dat onderzoek naar de medische vervolgopleiding betreft) ondersteund door vergoeding van de personeelskosten van de onderzoeker. Maximale toezegging is hierbij een bedrag van een fulltime salaris (inclusief werkgeverslasten maar exclusief overhead) van de aios per promovendus per jaar bij fulltime onderzoek voor de maximale duur van vier jaar. In goed overleg met de opleider en de promotores kan het onderzoek eventueel ook in deeltijd worden uitgevoerd en naar rato worden verlengd, met een minimale gemiddelde onderzoeksinzet van 0,4 fte. Het beoogde einddoel van dit project is een promotie aan de Rijksuniversiteit Groningen. Het proefschrift dient binnen vijf jaar te worden afgeleverd (maximaal 8 jaar, inclusief afronding medische vervolgopleiding, indien het onderzoek in deeltijd wordt verricht). Na vier jaar fulltime onderzoek (naar rato langer bij onderzoek in deeltijd) stopt de vergoeding van de salariskosten van de promovendus.
- Stimuleringsstipendia: veelbelovende onderzoeksvoorstellen over de medische vervolgopleiding die in potentie door kunnen groeien naar een promotietraject. Er is maximaal 10.000 euro beschikbaar per aanvraag. Looptijd van de financiering is maximaal twee jaar. Output dient minimaal een (inter)nationale publicatie of presentatie te zijn. Jaarlijks is er maximaal 70.000 euro beschikbaar voor deze stimuleringsstipendia.
- Op termijn en na gebleken succes kan zo mogelijk het aantal promovendi wat per jaar instroomt worden verhoogd van één naar meerdere.
- Eenmaal per jaar kunnen, na een oproep daartoe, voorstellen voor een promotietraject worden ingediend bij de BIW die de aanvragen zal toetsen aan de hand van het daarvoor ontwikkelde beoordelingskader.
- Na toekenning zal voortgang en kwaliteit van het onderzoek worden bewaakt door een gelijktijdig in te stellen promotiecommissie. Inbedding van de promotie dient altijd de Rijksuniversiteit Groningen te zijn.
- Door deze onderzoeksprojecten voor aiossen toegankelijk te maken kan de aantrekkelijkheid van onze regio voor aiossen in de diverse specialismen worden vergroot.

Het toegekende subsidiebedrag kan niet overschreden worden. Voor elk project wordt een financieel gemandateerde aangewezen die eindverantwoordelijk is voor de begroting en realisatie van de wetenschapsprojecten en daarvoor tevens tekenbevoegd is.



### 3 **Uitgangspunten subsidie voor innovatieprojecten**

- Het in de OOR NO bevorderen van ontwikkeling en innovatie binnen het domein van klinisch onderwijs in de medische vervolgopleidingen, ten behoeve van continue kwaliteitsverbetering en innovatie van de opleiding, wat ten goede komt aan de patiëntenzorg en de opleidingen, opleiders en aiossen.
- Om innovatie en ontwikkeling van de medische vervolgopleidingen mogelijk te maken worden jaarlijks subsidies toegekend.
- Om voor subsidie in aanmerking te komen moeten projecten zich richten op de verbetering van de medische vervolgopleidingen in de opleidingsziekenhuizen in de OOR Noord en Oost, bijvoorbeeld door verbetering van de regionale samenwerking, implementatie van relevante vernieuwing van het onderwijs in de medische vervolgopleidingen, vernieuwing en ontwikkeling van discipline-overstijgend onderwijs, het vergroten van het welzijn van aios in medische vervolgopleidingen of een verbetering van organisatie en doelmatigheid van de medische vervolgopleidingen
- Om voor subsidie in aanmerking te komen moeten de resultaten van een ontwikkel- of innovatieproject potentieel van belang zijn voor de opleidingen van aiossen in alle opleidingsziekenhuizen in de OOR NO, en om niet aan alle opleidingsziekenhuizen ter beschikking kunnen worden gesteld.
- Na toekenning zal voortgang en kwaliteit van het project jaarlijks worden bewaakt door de BIW.

Het toegekende subsidiebedrag kan niet overschreden worden. Voor elk project wordt een financieel gemandateerde aangewezen die eindverantwoordelijk is voor de begroting en realisatie van het ontwikkel- en innovatieproject en daarvoor tevens tekenbevoegd is.

## 4 **Voorwaarden**

### 4.1 **Voorwaarden voor alle projectsubsidies**

- 4.1.1. Projecten moeten passen bij de hoofddoelstellingen van het beleid zoals vastgelegd in de missie en visie van onze OOR en jaarlijks aangegeven in het jaarplan van de programmacommissie.(op te vragen bij de secretaris)
- 4.1.2. Projecten worden beoordeeld aan de volgende criteria:
  - a. Het project/onderzoek bevat een evaluatie (het toetsen van de innovatie / het onderzoek)
  - b. Het project/onderzoeksplan is helder
  - c. Het project/onderzoek is haalbaar
  - d. De project/onderzoeksmethoden van het project zijn valide
  - e. Het project/onderzoek biedt *value for money*
  - f. Het project/onderzoek hanteert meetbare doelen
  - g. Het project/onderzoek is vernieuwend (innovatief)

- h. Het project past binnen de visie en doelstellingen van de OOR inzake medische vervolgoopleidingen

4.1.3. Activiteiten die voor subsidie in aanmerking komen zijn:

- Onderzoeksprojecten, procesinnovaties met effectmetingen en validatie-onderzoek van innovaties van medische vervolgoopleidingen;
- personele inzet van aios-onderzoeker of innovatieprojectleider;
- diensten van externen, uitsluitend wanneer er intern geen capaciteit beschikbaar is;
- aanschaf van apparatuur of software specifiek nodig voor het project, omdat anders het project niet uitgevoerd kan worden, tot een maximum van 10% van het aangevraagde bedrag. Laptops, PC's en tablets zijn uitgesloten;
- ontwikkeling van software en apps tot een maximum van €7.500 van het aangevraagde bedrag;
- bezoek aan congressen of symposia voor het presenteren van abstracts;
- cursus onderzoeksmethodologie tot een maximum van €2.000;
- kosten die nodig zijn voor het doen van onderzoek (METC en ERB NVMO aanvraag, databasemanagement, open access publicatie).

4.1.4. Activiteiten die niet voor subsidie in aanmerking komen:

- Aanvragen voor structurele personele inzet;
- reguliere loonkosten leden BIW;
- honoraria en loonkosten van medisch specialisten;
- onderzoek en innovatie dat niet de medische vervolgoopleiding betreft.

4.1.5 Hoofdonderzoekers en projectaanvragers zijn verplicht eventuele (financiële) belangen met betrekking tot de aanvraag te vermelden.

4.1.6. Van elk lopend project moet jaarlijks een voortgangsverslag worden ingediend bij de BIW. De BIW beoordeelt of het project voldoende voortgang heeft en kan worden voortgezet.

4.1.7. Elk project wordt afgesloten met een effect- of resultaatmeting waarvan de resultaten worden beschreven in een eindrapportage.

4.1.8. De resultaten van afgeronde innovatie- en wetenschapsprojecten worden gepresenteerd op de jaarlijkse OOR werkconferentie.

## 4.2 Voorwaarden voor promotietrajectsubsidies (wetenschappelijk onderzoek)

4.2.1. Aanvragen kunnen alleen worden ingediend door een aios, samen met één of meer beoogde promotores.

Aanvragen moeten onderzoek van de medische vervolgoopleiding in de opleidingsziekenhuizen in de OOR NO betreffen.

4.2.2. Aanvragen voor promotietrajectsubsidies kunnen éénmaal per jaar worden ingediend bij de BIW, uitsluitend na een oproep daartoe'.

**Pagina**

11/25

- 4.2.3. Aanvragen voor promotietrajectsubsidies worden ingediend als vooraanmelding volgens een vast format (bijlage 3a), inclusief begroting volgens het verstrekte model.
- 4.2.4. Na sluitingsdatum worden de ingediende voorstellen aan de hand van een beoordelingslijst separaat door alle commissieleden beoordeeld. Hierna wordt centraal in de vergadering van de BIW vastgesteld welke voorstellen het beste scoren. De aanvragers van de twee best scorende voorstellen wordt vervolgens gevraagd hun aanvraag uit te werken volgens een daartoe opgesteld format.
- 4.2.5. Na sluitingsdatum worden de ingediende uitgewerkte voorstellen aan de hand van een beoordelingslijst separaat door alle commissieleden beoordeeld. Hierna wordt centraal in de vergadering van de BIW vastgesteld welke voorstellen het beste scoren. De aanvragers van de beide uitgewerkte projectvoorstellen krijgen de mogelijkheid om tijdens een zitting van de BIW hun projectvoorstel in een pitch toe te komen lichten. Na deze presentatie krijgen de aanvragend aios en hoofdonderzoeker nog de mogelijkheid om het project verder aan te scherpen.
- 4.2.6. De BIW vraagt vervolgens advies van twee externe experts per promotievoorstel, waarvan één wordt aangedragen door de onderzoeker/aanvrager en één door de BIW. Daarnaast worden de uitgewerkte voorstellen opnieuw beoordeeld door de BIW. De beoordeling van de BIW en externe experts weegt even zwaar. Het hoogst scorende project, tot een maximum van een fulltime salaris van de aios, wordt voorgelegd aan het BO voor toekenning.

**4.3 Voorwaarden voor stimuleringsstipendia m.b.t. wetenschappelijk onderzoek.**

- 4.3.1. Aanvragen kunnen alleen worden ingediend door een aios, samen met een hoofdonderzoeker, lid opleidingsgroep of onderwijskundige.
- 4.3.2. Aanvragen moeten onderzoek van de medische vervolgopleiding in de opleidingsziekenhuizen van de OOR NO betreffen.
- 4.3.3. Aanvragen voor stimuleringsstipendia (< € 10.000) kunnen tweemaal per jaar worden ingediend bij de BIW.
- 4.3.4. Aanvragen voor stimuleringsstipendia worden ingediend volgens een vast format (bijlage 3b), inclusief begroting volgens het verstrekte model.
- 4.3.5. Na sluitingsdatum worden de ingediende voorstellen aan de hand van een beoordelingslijst separaat door alle commissieleden beoordeeld. Hierna wordt in de vergadering van de BIW vastgesteld in welke rangorde de ingediende voorstellen het beste scoren. De BIW kent vervolgens de best scorende stimuleringsstipendia toe, binnen het hiervoor opgestelde begrotingskader van maximaal 70.000 euro per jaar.

#### 4.4 Voorwaarden voor innovatiesubsidies

- 4.4.1 Aanvragen voor innovatiesubsidies kunnen worden ingediend door opleiders, leerhuismanagers, onderwijskundigen en aios of andere medewerkers binnen onze OOR.
- 4.4.2 Aanvragen voor innovatiesubsidies kunnen gedurende het gehele jaar worden ingediend bij de BIW.
- 4.4.3 Aanvragen voor innovatiesubsidies worden schriftelijk ingediend volgens een vast format (bijlage 3c), inclusief begroting volgens het verstrekte model.
- 4.4.4. Na sluitingsdatum worden de ingediende voorstellen aan de hand van een beoordelingslijst separaat door alle commissieleden beoordeeld. Hierna wordt centraal in de vergadering van de BIW vastgesteld welke voorstellen het beste scoren en voor subsidie in aanmerking komen. De op deze wijze als mogelijk subsidiabel beoordeelde aanvragen worden hiervan in kennis gesteld en krijgen de mogelijkheid om tijdens een zitting van de BIW hun projectvoorstel in een pitch toe te komen toelichten.
- 4.4.5. Na deze pitches stelt de BIW een definitief advies op voor het BO welke voorgestelde innovatieprojecten financieel ondersteund zullen worden.
- 4.4.6. Ontwikkel- en innovatieprojectaanvragen dienen zich te richten op een van de volgende thema's:
- Innovatie.
  - Samenwerking.
  - De opleiders.
  - Kwaliteit en (patiënt)veiligheid.
  - Medisch leiderschap.
  - Welzijn van aiossen en opleiders.
  - Healthy ageing (kwetsbare ouderen).
  - Doelmatigheid (bevordering van opleiding in zinnige en zuinige zorg).
  - Werven en behouden van talentvolle aiossen en medisch specialisten voor de regio.
- 4.4.7 De innovatie moet na realisatie kosteloos kunnen worden aangewend en toegepast binnen onze gehele OOR.

## 5. Besluitvorming

- 5.1. De aanvrager krijgt na de aanvraag een bevestiging van ontvangst.

**Pagina**

13/25

- 5.2. Aanvragen voor stimuleringsstipendia worden door de BIW beoordeeld. Besluiten zullen na de vergadering van de BIW worden gecommuniceerd.
- 5.3. Aanvragen voor promotietrajecten en innovatieprojecten worden toegekend door het Bestuurlijk Overleg van onze OOR na advies van de BIW en worden naar de aanvragers gecommuniceerd vanuit de BIW.
- 5.4. Beoordeling vindt plaats op de genoemde criteria in artikel 3.3.
- 5.5. Afwijzingen van aanvragen voor promotie- en innovatietrajecten zullen gemotiveerd worden door inzicht te geven in de (geanonimiseerde) commentaren van de beoordelaars. Tegen de adviezen van de BIW en besluiten van het BO kan geen bezwaar worden gemaakt. Herindiening in een volgende indieningsronde is wel mogelijk.
- 5.6. Bij de toekenning van promotieonderzoek wordt de onderzoeker verzocht om de feedback van de BIW te verwerken in het definitieve onderzoeksplan. Dit moet ter goedkeuring worden voorgelegd aan de BIW alvorens het onderzoek kan starten, inclusief een lokale uitvoerbaarheidsverklaring en toestemming van METC of ERB NVMO.

## 6. Uitvoering

- 6.1. Het toegekende bedrag is onder beheer van de financiële projectadministratie van het UMCG. Declaraties kunnen uitsluitend worden ingediend bij deze financiële administratie. Alleen die kosten worden vergoed die in de oorspronkelijke begroting zijn goedgekeurd. Hiertoe wordt een financiële verklaring ondertekend door de projectleider of hoofdonderzoeker (bijlage 5).
- 6.2. Alle toegekende projecten (zowel stimuleringsstipendia als promotietrajecten als innovatieprojecten ) leveren ieder jaar een voortgangsverslag in dat door de BIW wordt beoordeeld. Bij onvoldoende voortgang van het project kan de BIW aan het BO adviseren de financiering stop te zetten. Het resterende subsidiebedrag vloeit dan terug aan het regionaal ontwikkelfonds
- 6.3. Toegekende bedragen worden volledig in de begroting van het regionaal ontwikkelfonds gereserveerd tot het einde van het project of het moment dat de aanvrager zelf aangeeft dat het project gestopt wordt of dat het BO op advies van de BIW beslist dat de financiering gestopt wordt.
- 6.4. Bij een positief besluit dient het project binnen 12 maanden na ontvangst van schriftelijke bevestiging gestart te zijn. Als dit niet lukt, dient hierover een schriftelijke motivatie te worden gegeven aan de BIW. Na advies hierover van de BIW besluit het BO of de subsidietoekenning geldig blijft.
- 6.5. Personeelskosten worden vergoed op basis van kostprijs, inclusief werkgeverslasten. Er wordt geen overhead in rekening gebracht.

- 6.6. Als declaraties afwijken van de oorspronkelijke aanvraag zal de declaratie niet worden vergoed, tenzij er een deugdelijke schriftelijke verantwoording van de afwijkende declaratie wordt overlegd die wordt goedgekeurd door de BIW. Facturen en declaraties ingediend na de eindafrekening van het project worden niet meer verwerkt. De facturen zijn inclusief BTW.
- 6.7. Voor urendeclaraties vindt maandelijks urenverantwoording plaats over de voorgaande maand.
- 6.8. De aios-promovendus is niet gemachtigd externe verplichtingen aan te gaan namens de OOR. Deze verplichtingen kunnen uitsluitend worden aangegaan door het BO.
- 6.9. Voor projectsubsidies geldt geen jaargrenssystematiek, de bedragen kunnen dus over de jaargrens meegenomen worden.
- 6.10. Ieder project heeft een begin- en einddatum. Declaraties moeten binnen deze periode vallen. Wanneer het project niet afgerond is voor de einddatum, kan gemotiveerd verlenging worden aangevraagd bij de BIW.
- 6.11. De BIW heeft de taak om het BO te adviseren rondom projecten die onvoldoende voortgang boeken, projecten die niet tijdig voortgangsrapportages aanleveren, en projecten waarvan de uitvoering gedurende de looptijd fundamenteel afwijken van de oorspronkelijke aanvraag. Na advies van de BIW kan het BO besluiten zulke projecten vroegtijdig te beëindigen. De niet gebruikte gelden vloeien dan terug naar het regionaal ontwikkelfonds van de OOR.
- 6.12. Indien na het einde van een project nog een bedrag resteert dan vloeit dit bedrag terug naar het regionaal fonds van de OOR.

**Pagina**

15/25

## **Bijlage 1 Notitie wetenschappelijke integriteit**

De notitie wetenschappelijk integriteit is [hier](#) te vinden.

## Bijlage 2 Profielschets Lid BIW

De BIW beoordeelt aanvragen voor onderzoeks- en innovatieprojecten, bewaakt de voortgang van toegekende projecten en bewaakt de naleving van de wet- en regelgeving rondom onderzoek van toegekende projecten. De BIW adviseert het Bestuurlijk Overleg van de OOR Noord Oost over wetenschappelijk onderzoek van medische vervolgopleidingen. Het BO neemt besluiten over toewijzing.

### De functie

- U beoordeelt ingediende projectaanvragen (zowel voor innovatieprojecten, stimuleringsstipendia als voor promotietrajecten).
- U bewaakt de voortgang van toegekende onderzoeks- en innovatieprojecten aan de hand van daartoe door de onderzoekers ingediende voortgangsrapportages.
- U bewaakt de kwaliteit van de toegekende onderzoeks- en innovatieprojecten.
- U helpt mee met het organiseren van het jaarlijkse LEARN symposium over onderzoek en innovatie van klinisch onderwijs in de OOR Noord Oost

### Het profiel

Een lid van de BIW:

- Heeft ruime, aantoonbare, ervaring in wetenschappelijk onderzoek.
- eeft ervaring met onderzoek van medisch onderwijs en opleiding of ruime ervaring met de praktijk van medische vervolgopleidingen.
- Is bereid om onderzoek en innovatie rondom de medische vervolgopleiding in de OOR Noord Oost te stimuleren
- Kan over grenzen van het eigen vakgebied heen kijken.
- Heeft een goed wetenschappelijk netwerk in en buiten de OOR.
- Is integer: kent geen belangenverstrengeling die de onafhankelijke positie in gevaar kan brengen.
- Is bereid circa. 30 uur per jaar te besteden aan vergaderingen, beoordelen van grote projecten en de organisatie van het symposium.

Het aios-lid van de BIW:

- Heeft ervaring met onderzoek van medisch onderwijs en opleiding.
- Volgt een medische vervolgopleiding in de OOR Noord Oost.
- Is bereid om onderzoek en innovatie van de medische vervolgopleiding in de OOR Noord Oost te stimuleren.
- Kan over grenzen van het eigen vakgebied heen kijken.
- Is integer: kent geen belangenverstrengeling die de onafhankelijke positie in gevaar kan brengen.
- Is bereid circa. 30 uur per jaar te besteden aan vergaderingen, beoordelen van grote projecten en de organisatie van het symposium.

Leden van de BIW ontvangen geen financiële vergoeding of vacatiegelden, maar uitsluitend een vergoeding voor eventueel gemaakte reiskosten.



## Bijlage 3a Aanvraag promotietrajectsubsidie (vooraanmelding)

Elke aanvraag wordt ingediend door een aios in samenwerking met één of meer beoogd promotores. Voorwaarden en criteria kunt u vinden op: <https://oorno.nl/regiofonds/> Beschrijf uw projectaanvraag in begrijpelijke taal en in maximaal 750 woorden.

Mail het ingevulde formulier naar: [wetenschapsprojectenopleiding@umcg.nl](mailto:wetenschapsprojectenopleiding@umcg.nl).

---

### Algemene gegevens

Titel onderzoek	
Aanvrager (aios)	
Functie/afdeling	
Ziekenhuis	
Beoogde startdatum project	
Beoogde doorlooptijd project	
Beoogd promotor/-team	

**Beschrijf de achtergrond van het onderzoek (over welk probleem in de medische vervolgopleiding gaat het; wat weten we hier al over en wat niet; waarom is dit relevant?).**

[Uw tekst hier plaatsen]

**Wat is uw onderzoeksvraag of -hypothese?**

[Uw tekst hier plaatsen]

**Wat houdt het onderzoek in (methodologieën, methoden, dataverzameling)?**

[Uw tekst hier plaatsen]

**Wat levert het onderzoek uiteindelijk op (beoogde resultaten, zowel wetenschappelijk als praktisch)?**

[Uw tekst hier plaatsen]

**Welke hindernissen moeten worden overwonnen om het onderzoeksproject succesvol te laten zijn?**

[Uw tekst hier plaatsen]

**Op welke wijze vindt valorisatie plaats in andere ziekenhuizen/regio??**

[Uw tekst hier plaatsen]

**Wat is het benodigde bedrag? S.v.p. een beknopte begroting bijvoegen (conform onderstaand format). Benoem specifiek wat de gewenste bijdrage vanuit de OOR is. Voor promotieonderzoek is het maximale bedrag dat u bij de OOR kunt aanvragen maximaal een fulltime salaris (inclusief werkgeverslasten maar exclusief overhead) per jaar gedurende maximaal vier jaar van een arts-onderzoeker (bij fulltime onderzoek). Geef ook aan of u cofinanciering heeft.**

**Samenstelling onderzoeksgroep: wie begeleiden de aanvrager bij het beoogde onderzoek?**

[Uw tekst hier plaatsen]

**Beknopte begroting**

	<b>Specificatie: Functie/fte Omschrijving materialen/middelen</b>	<b>Kosten (€)</b>
<b>Personele kosten</b>		
<b>Overige kosten</b>		
<b>Totaal</b>		

## Bijlage 3b Format aanvraag stimuleringsstipendium

Elke aanvraag wordt ingediend door een aios in samenwerking met een of meer begeleiders. Voorwaarden en criteria kunt u vinden op [www.oorno.nl](http://www.oorno.nl)

Beschrijf uw projectaanvraag in begrijpelijke taal en in maximaal 750 woorden. Mail het ingevulde formulier naar: [Wetenschapsprojectenopleiding@umcg.nl](mailto:Wetenschapsprojectenopleiding@umcg.nl).

---

### Algemene gegevens

Titel onderzoek	
Aanvrager (aios)	
Functie/afdeling	
Ziekenhuis	
Beoogde startdatum project	
Beoogde doorlooptijd project	

1. **Waarom is dit onderzoek nodig? Beschrijf de achtergrond (over welk probleem in het klinisch onderwijs gaat het; wat weten we hier al over en wat niet; waarom is dit relevant?).**

[Uw tekst hier plaatsen]

2. **Wat is uw onderzoeksvraag of -hypothese?**

[Uw tekst hier plaatsen]

3. **Wat houdt het onderzoek in (methoden, werkplan en evaluatie)?**

[Uw tekst hier plaatsen]

4. **Wat levert het onderzoek uiteindelijk op (beoogde resultaten)?**

[Uw tekst hier plaatsen]

5. **Welke hindernissen moeten worden overwonnen om het onderzoeksproject succesvol te laten zijn?**

[Uw tekst hier plaatsen]

**6. Op welke wijze vindt valorisatie plaats in andere ziekenhuizen/regio?**

[Uw tekst hier plaatsen]

**7. Wat is het benodigde bedrag? S.v.p. een beknopte begroting bijvoegen (conform onderstaand format). Benoem specifiek wat de gewenste bijdrage vanuit de OOR is. Voor een stimuleringsstipendium is het maximale bedrag dat u bij de OOR kunt aanvragen € 10.000.=**

**Geef ook aan of u cofinanciering heeft.**

[Uw tekst hier plaatsen]

**8. Samenstelling onderzoeksgroep: wie begeleiden de aanvrager bij het beoogde onderzoek?**

[Uw tekst hier plaatsen]

**Beknopte begroting**

	<b>Specificatie: Functie/fte Omschrijving materialen/middelen</b>	<b>Kosten (€)</b>
<b>Personele kosten</b>		
<b>Overige kosten</b>		
<b>Totaal</b>		

## Bijlage 3c Format aanvraag innovatieprojectsubsidie

Mail het ingevulde formulier naar: [wetenschapsprojectenopleiding@umcg.nl](mailto:wetenschapsprojectenopleiding@umcg.nl)

### Algemene gegevens

Titel project	
Aanvrager	
Functie/afdeling	
Ziekenhuis	
Beoogde startdatum project	
Beoogde doorlooptijd project	

1. Wat is de achtergrond, waarom is dit project nodig. Beschrijf de achtergrond (over welk probleem in de medische vervolgopleidingen gaat het; wat weten we hier al over en wat niet; waarom is dit relevant?).

[Uw tekst hier plaatsen]

2. Wat is het doel van uw project?

[Uw tekst hier plaatsen]

3. Wat houdt het project in (methoden, werkplan en evaluatie)?

[Uw tekst hier plaatsen]

4. Wat levert het onderzoek uiteindelijk op (beoogde resultaten)?

[Uw tekst hier plaatsen]

5. Welke hindernissen moeten worden overwonnen om het onderzoeksproject succesvol te laten zijn?

[Uw tekst hier plaatsen]

6. Hoe worden (straks) de resultaten implementeerbaar in andere ziekenhuizen/ de regio?

[Uw tekst hier plaatsen]

**7. Wat is het benodigde bedrag? S.v.p. een beknopte begroting bijvoegen (conform onderstaand format). Benoem specifiek wat de gewenste bijdrage vanuit de OOR is. Voor een innovatiesubsidie is het maximale bedrag dat u bij de OOR kunt aanvragen € 50.000.= Verantwoord goed en duidelijk waarom u denkt dat u het aangevraagde bedrag nodig heeft voor het welslagen van uw project. Geef ook aan of u cofinanciering heeft.**

[Uw tekst hier plaatsen]

### **8. Samenstelling projectgroep**

[Uw tekst hier plaatsen]

**9. Op welk(e) thema('s) richt het project zich? Kruis aan welke thema('s) op uw project van toepassing is/zijn:**

- Innovatie
- Samenwerking
- De opleiders
- Kwaliteit en (patiënt)veiligheid
- Medisch leiderschap
- Welzijn van aios en opleiders
- Healthy ageing (kwetsbare ouderen)
- Doelmatigheid (bevordering van opleiding in zinnige en zuinige zorg)
- Werven en behouden van talentvolle aios en medisch specialisten voor de regio

**10. Op welke wijze gaat u er voor zorgen dat de resultaten van uw project kosteloos in de gehele regio kunnen worden toegepast?**

[Uw tekst hier plaatsen]

### **Beknopte begroting**

	<b>Specificatie: Functie/fte Omschrijving materialen/middelen</b>	<b>Kosten (€)</b>
<b>Personele kosten</b>		
<b>Overige kosten</b>		
<b>Totaal</b>		

## Bijlage 4a Beoordelingsformulier vooraanmelding promotietrajectsubsidie en stimuleringsstipendium

### Beoordelingsformulier

---

Naam project:

Naam beoordelaar:

	Helemaal mee oneens	Mee oneens	Neutraal	Mee eens	Helemaal mee eens
De projectaanvraag is helder geformuleerd					
Het project is wetenschappelijk valide opgezet					
Het project is realistisch en haalbaar					
Het project hanteert meetbare doelen					
Het project kent een nuttige evaluatie					
Het project draagt bij aan kwaliteitsverbetering van de medische vervolgopleidingen.					
Het project past binnen de OOR NO visie en geeft invulling aan jaarplan OOR NO					
Het project bevordert samenwerking tussen disciplines, ziekenhuizen, zorgverleners of - instellingen					

Eindoordeel: het project komt voor financiering in aanmerking (ja/nee) :

Welke prioriteit geeft u de aanvraag? ( 1= laagste, 5 = hoogste prioriteit) :

Opmerkingen:

Sterke kanten van de projectaanvraag:

Verbeterpunten voor de projectaanvraag:

## Bijlage 4a Beoordelingsformulier innovatietrajectsubsidie

### Beoordelingsformulier

---

Naam project:

Naam beoordelaar:

	Helemaal mee oneens	Mee oneens	Neutraal	Mee eens	Helemaal mee eens
De projectaanvraag is helder geformuleerd					
Het project is vernieuwend (innovatief)					
Het project is realistisch en haalbaar					
Het project bouwt adequaat voort op reeds bestaande kennis					
Het project biedt <i>value for money</i>					
Het project hanteert meetbare doelen					
Het project draagt bij aan kwaliteitsverbetering van de medische vervolgopleidingen.					
Het project past binnen de OOR NO visie en geeft invulling aan jaarplan OOR NO					
Het project bevordert samenwerking tussen disciplines, ziekenhuizen, zorgverleners of - instellingen					
Het project kent een nuttige evaluatie					

Eindoordeel: het project komt voor financiering in aanmerking (ja/nee) :

Welke prioriteit geeft u de aanvraag? ( 1= laagste, 5 = hoogste prioriteit) :

Opmerkingen:

Sterke kanten van de projectaanvraag:

Verbeterpunten voor de projectaanvraag:



## Bijlage 5 Verklaring projectsubsidie

Als hoofdaanvrager van het project XXXXXX ga ik akkoord met de volgende voorwaarden bij het toekennen van een projectsubsidie uit het regionale ontwikkel- en wetenschapsfonds van de OOR Noordoost:

1. Een projectsubsidie kan uitsluitend gebruikt worden voor activiteiten die in de goedgekeurde projectbegroting zijn opgenomen.
2. Het toegekende bedrag is onder beheer van de financiële projectadministratie van het UMCG. Declaraties kunnen uitsluitend worden ingediend bij deze financiële administratie.
3. Declaraties die niet in het oorspronkelijke projectvoorstel voorkomen kunnen ter goedkeuring worden voorgelegd aan de BIW. Als deze declaraties niet worden goedgekeurd zullen ze niet worden uitgekeerd.
4. Onderzoekers of uitvoerders die geheel of gedeeltelijk uit het project gefinancierd worden zijn ook daadwerkelijk vrijgesteld om voor dat deel van hun aanstelling aan het project te kunnen werken.
5. De hoofdonderzoeker of projectleider is verantwoordelijk voor het tijdig aanleveren van een jaarlijkse rapportage over de voortgang van het project, waarin zijn opgenomen: de bereikte resultaten, het vervolgtraject en een financiële verantwoording.
6. De resultaten van het project zullen door middel van een artikel, rapport of presentatie kenbaar gemaakt worden.
7. De aanvrager is verplicht bij presentaties of publicaties aan te geven dat het onderzoek werd ondersteund door een subsidie vanuit het regionaal ontwikkelfonds van de OOR Noord Oost.
8. Onderzoekers zijn verplicht gebruik te maken van een onderzoeksdatabase die voldoet aan de vigerende wet- en regelgeving rondom privacy en data-opslag.
9. Elk project is voorzien van een start- en einddatum. Declaraties komen uitsluitend voor vergoeding in aanmerking indien ze voor de einddatum worden ingediend.
10. Indien het project inkomsten heeft uit andere bronnen zullen die inkomsten en uitgaven opgenomen worden in de financiële planning / verantwoording.

Naam hoofdonderzoeker

Naam verantwoordelijke voor financiële administratie van het project

Datum

Datum

Handtekening Indieneer

Handtekening